

## **Перелік документів, що надаються для оцінки обладнання**

1. Перелік обладнання у вигляді таблиці з зазначенням наступних реквізитів:
  - найменування;
  - марка, модель;
  - країна-виробник;
  - заводський номер;
  - інвентарний номер;
  - рік, місяць випуску (виготовлення);
  - рік, місяць введення в експлуатацію;
  - кількість;
  - початкова вартість;
  - знос;
  - місцезнаходження;
  - призначення, тех. характеристики.
2. Балансова довідка.
3. Виписка з балансу за рахунком "Основні засоби" на останню звітну дату.
4. Копії правовстановлюючих документів по обладнанню:
  - договірні документи на постачання, рахунок до оплати і т.д.;
  - технічний паспорт на устаткування з вказівкою заводського номеру.
5. Комплектність і укомплектованість (оснастка) по кожній позиції обладнання (якщо складається з декількох окремих агрегатів).
6. Технологічне планування розміщення устаткування з вказівкою інвентарних номерів (для складних технологічних ліній).
7. Для спеціалізованого устаткування (сосуди, що працюють під тиском, вантажопідйомність, котли та ін.) - акт про придатність до експлуатації даного спеціалізованого устаткування, завірений організацією, що має право атестувати даний тип устаткування.

**Примітка. Всі документи, що надаються, повинні бути засвідчені підписами уповноважених осіб та скріплені печаткою підприємства.**